



# FORMATION SUR MESURE

## Plan de formation

1,5 UEC

*Améliorer sa productivité en utilisant mieux les technologies mobiles*

---

### Description

Au fil des années, les technologies ont considérablement changé. Bien que les personnes possèdent des ordinateurs portatifs, des tablettes électroniques et des téléphones intelligents, la plupart n'ont pas une connaissance complète de ces équipements technologiques et de leur potentiel en les utilisant avec l'informatique en nuage ou infonuagique (cloud computing). Pour cette raison, les gens sont en possession d'options pour améliorer leur productivité et ce cours vise à les faire découvrir ainsi qu'à les expérimenter. À la fin de cette formation, les participants seront en mesure d'identifier les équipements et applications technologiques les plus appropriés pour réaliser, de façon plus productive, des tâches spécifiques à un temps et un lieu donné.

### Objectifs

Au terme de la formation, les participants seront en mesure de :

- comprendre la convergence technologique d'aujourd'hui et de l'infonuagique (cloud);
- analyser les situations où il est possible de gagner du temps et par conséquent, être plus productif;
- découvrir les opportunités de productivité grâce aux nouvelles technologies;
- expérimenter à gagner du temps et améliorer la productivité avec des exercices concrets.

### Contenu

- Introduction
  - Vue d'ensemble des impacts des nouvelles technologies
  - La convergence des technologies portables issue de l'ordinateur personnel et du téléphone
  - La mobilité : la situation actuelle et les tendances
- Découvrir quelles technologies mobiles peuvent améliorer sa productivité
  - Identifier et analyser les causes fréquentes de perte de productivité au travail
  - Démystifier les différentes technologies mobiles et leurs usages
  - L'informatique en nuage ou infonuagique (cloud computing)
  - Découvrir les outils et les applications mobiles qui aident à être plus efficace
  - Comprendre les barrières aux technologies mobiles
- S'entraîner à mieux utiliser les technologies mobiles pour améliorer sa productivité
  - La base : organiser son bureau virtuel
  - Développer son expertise : utiliser les outils portables et de l'infonuagique (cloud computing)
  - Collaborer à distance : rester productif sans être physiquement avec les autres

## Clientèle visée

- Tout professionnel qui désire apprendre comment gagner du temps et être plus productif dans l'utilisation de la micro-informatique, des téléphones intelligents, des tablettes et d'internet.

\* Pour cette formation, les participants doivent apporter leur ordinateur, téléphone et tablette.



### Note

#### Attestation de participation

Pour chaque formation suivie, une attestation correspondant au nombre d'heures de participation sera émise par le Centre du savoir sur mesure de l'Université du Québec à Chicoutimi à chacun des apprenants.

Une (1) unité d'éducation continue (UEC) est attribuée pour dix (10) heures de participation à une activité d'éducation continue. Un seuil minimal de 80 % du nombre d'heures de participation par activité concernée doit être suivi pour recevoir une attestation de participation.

#### Contrôle des présences

Les activités sont offertes de telle façon que le CESAM contrôle la présence physique continue de chaque participant, tout au long de l'activité.