



FORMATION SUR MESURE

Plan de formation

1,4 UEC

Communication du risque, vers une mobilisation de la population et des intervenants (FM-CIVIL-103)

Description

La formation insiste sur les éléments clés de la réussite en communication du risque et des pièges à éviter. Elle aborde également les difficultés de communication dans le domaine : langage technique, notion de risque, compréhension et appréhension.

Contenu

1. Les approches selon les différents types de communication
 - 1.1. Les communications externes
 - Les populations touchées (victimes)
 - Les médias
 - La population en générale
 - 1.2. Les communications internes : L'organisation administrative
2. Les victimes des catastrophes : les comprendre pour mieux communiquer
 - 2.1. Les différents types de victimes
 - 2.2. Les conséquences des désastres sur la santé des individus et des intervenants
 - 2.3. L'état de stress post-traumatique
 - 2.4. Facteurs de risque et de protection prétraumatiques, péritraumatiques et post-traumatiques
 - 2.5. Les populations vulnérables
3. Exemples de situations traumatisantes et réactions des individus
4. La gestion des informations et des communications auprès des médias et auprès de la population en général
 - 4.1. La fonction « communication » d'une organisation en situation de crise
 - 4.2. L'organisation de la communication : fonctions, responsabilités, acteurs, publics, moyens
 - 4.3. Les stratégies de communication : composer avec des publics variés et des messages parfois discordants
 - 4.4. Le fonctionnement de la communication : la place centrale des communicateurs, le rôle des porte-parole, le suivi continu de la crise sous l'angle de la communication, l'adaptation quotidienne
 - 4.5. Les médias : accélérateurs d'une crise ou partenaires de sa saine gestion?
 - 4.6. L'évaluation de la communication post-crise : un incontournable
 - 4.7. Retour sur une expérience
 - 4.8. La vaccination contre la grippe A (H1N1) : de la gestion initiale d'un désordre au contrôle de la crise

5. Les communications internes

5.1. Les différentes informations à communiquer et la gestion des informations - Quoi communiquer et comment?

- Les informations sur l'événement
- Les informations techniques et scientifiques
- Les informations sociales et économiques
- Les informations politiques

5.2. Le rôle des intervenants dans les communications - Qui communique quoi?

- Le personnel sur le terrain
- Le personnel technique
- Le personnel de gestion
- Le personnel de communication
- Les élus et le personnel politique

6. La gestion des conséquences de la communication des informations et des événements inopinés : Comment gérer l'ingérable?

6.1. Les effets sur la population

6.2. Les effets sur l'organisation

Clientèle visée

- Organisations, entreprises et organismes gouvernementaux, municipaux, provinciaux et fédéraux concernés par la sécurité civile.
- Personnel travaillant en gestion, aux opérations, à la coordination, et aux interventions auprès de la population.



Note

Attestation de participation

Pour chaque formation suivie, une attestation correspondant au nombre d'heures de participation sera émise par le Centre du savoir sur mesure de l'Université du Québec à Chicoutimi à chacun des apprenants.

Une (1) unité d'éducation continue (UEC) est attribuée pour dix (10) heures de participation à une activité d'éducation continue. Un seuil minimal de 80 % du nombre d'heures de participation par activité concernée doit être suivi pour recevoir une attestation de participation.

Contrôle des présences

Les activités sont offertes de telle façon que le CESAM contrôle la présence physique continue de chaque participant, tout au long de l'activité.