



Guide à l'intention des présentateurs

D'abord, nous tenons à vous remercier pour votre contribution à la réussite de ce colloque. Vous avez accepté de partager votre expertise en y présentant une communication. Nous vous invitons à consulter le programme pour identifier l'horaire qui vous a été attribué pour votre intervention. Voici le lien : <http://cesam.uqac.ca/wp-content/uploads/2017/02/PagesProgrammationFR1.pdf>

Un gabarit de présentation PowerPoint aux couleurs du Colloque vous est transmis. Nous vous recommandons de l'utiliser en y insérant le logo de votre organisation en pied de page. Il serait apprécié que votre présentation PowerPoint soit préparée dans les deux (2) langues, si possible. Celle-ci doit être retournée au plus tard, **le vendredi 28 avril 2017** à l'adresse suivante :

Cesam@uqac.ca

Nous vous rappelons que la traduction simultanée en français et en anglais est disponible tout au long du colloque.

Toutes les présentations seront accessibles aux participants sur une clé USB qui leur sera remise à leur arrivée. Pour ceux qui doivent voyager en avion, nous vous invitons à communiquer avec l'Agence de voyages Paradis au numéro 1-866-696-3125 ou par courriel à voyagesparsag@parsag.com.

Le comité organisateur anticipe avec plaisir, de vous rencontrer au Colloque!

Lieu :

Hôtel Château Laurier de Québec, 1220, place George V Ouest, Québec (QC), G1R 5B8

Les frais de déplacement, de séjour et de repas vous seront remboursés aux montants indiqués.

Déplacement, pièces justificatives obligatoires :

- Du lieu de résidence ou du lieu de travail jusqu'à l'hôtel Château Laurier
- Véhicule personnel : 0,40 \$/km (reçu d'essence obligatoire de la ville de Québec)
- Autobus ou train (reçus obligatoires)
- Avion : billet acheté par le CESAM de l'UQAC, fournir les informations suivantes :
 - Nom indiqué sur le passeport ou sur une carte d'identité officielle avec photo
 - Des frais de bagages entre 25 \$ et 35 \$ par déplacement, payables à l'aéroport (cartes d'embarquement et reçus obligatoires)
- Taxis du terminus ou de l'aéroport à l'hôtel (reçus obligatoires)
- Stationnements 2 jours (reçus obligatoires)

Hébergement, pièces justificatives obligatoires:

- 1 nuitée à l'Hôtel Château Laurier, réservation individuelle (reçu obligatoire)

Pour réservation, voir les informations en suivant ce lien : <http://cesam.uqac.ca/colloque-aanc/hebergement/>.

Repas, sans pièce justificative :

- Journée complète : 47 \$
- Déjeuner : 9 \$
- Dîner : 16 \$
- Souper : 22 \$
- Frais divers, 1 nuitée : 5 \$

Remboursement :

Pour remboursement, complétez le formulaire prévu à cet effet, en suivant ce lien : http://www.uqac.ca/cesam-docs/ColloquePN/Rapport_depenses.pdf

Signez et retournez avec les pièces justificatives originales à : Nathalie Gauthier, Centre du savoir sur mesure de l'UQAC, 555, boulevard de l'Université, Chicoutimi (QC) G7H 2B1, 418 545-5011, poste 4041.

nathalie1_Gauthier@uqac.ca

Pour d'autres informations, veuillez communiquer avec l'une ou l'autre des personnes suivantes :

Josée Desgagné, secretariat_cesam@uqac.ca, 418 545-5011, poste 4102

Christiane Lecomte, christiane_lecomte@uqac.ca, 418 545-5011, poste 5216

Michelle Tremblay, cesam@uqac.ca, 418 545-5011, poste 2425